

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**BARAZA LA MITIHANI**  
**MTIHANI WA UALIMU DARAJA LA A**

664

**MITAALA NA UFUNDISHAJI**

**Muda: Saa 3.**

**20<sup>th</sup> November 2002**

---

**Maelekezo.**

1. Karatasi hii ina sehemu **A**, **B** na **C**.
2. Jibu maswali **yote** katika sehemu **A** na maswali **mawili (2)** kutoka sehemu **B** na swali **moja (1)** kutoka sehemu **C**.
3. Sehemu **A** ina alama 36, sehemu **B** ina alama 40 na sehemu **C** ina alama 24.
4. Vifaa vya mawasiliano na vitu vyote visivyoruhusiwa **havitakiwi** ndani ya chumba cha mtihani.
5. Andika **namba yako ya mtihani** katika kila ukurasa wa kijitabu chako cha kujibia.

maktaba.tetea.org



### SEHEMU A (Alama 36)

Jibu maswali **yote** katika sehemu hii.

1. Eleza maana ya dhana ya elimu kwa vitendo.
2. Taja tofauti tatu kati ya mtaala wa kufundishia na silabasi.
3. Kwa nini ni muhimu kufanya ufuatiliaji wa mtaala unaotekelezwa shuleni?
4. Eleza namna maadili ya kijamii yanavyoweza kuathiri ufundishaji.
5. Fafanua dhima ya malengo mahususi katika somo.
6. Eleza mambo yanayopaswa kuzingatiwa wakati wa kuchagua zana za kufundishia.
7. Kwa nini tathmini inapaswa kuwa sehemu ya kufundisha kila siku?
8. Eleza umuhimu wa mafunzo ya vitendo kwa walimu wanafunzi.
9. Taja mambo matatu yanayochangia ufanisi wa mwalimu darasani.

### SEHEMU B (Alama 40)

Jibu maswali **mawili (2)** katika sehemu hii.

10. Jadili athari za ukosefu wa motisha kwa walimu katika kufanikisha malengo ya mitaala.
11. Eleza mchango wa tafiti za kielimu katika maboresho ya mitaala.
12. Jadili faida za kutumia mawasiliano chanya kati ya mwalimu na mwanafunzi.
13. Eleza hatua muhimu katika kufanya tathmini ya somo lililofundishwa.

### SEHEMU C (Alama 24)

Jibu swali **moja (1)** katika sehemu hii.

14. Eleza jinsi mwalimu anavyoweza kutumia teknolojia kuandaa somo lenye ufanisi.
15. Jadili umuhimu wa kushirikisha wazazi katika mchakato wa kujifunza wa wanafunzi.
16. Eleza mchango wa mafunzo ya muda mrefu katika kukuza uwezo wa mwalimu.